



CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE

RCA

DOCUMENT D'UTILISATION DE L'APPLICATION TELE-DECLARATION CNSS RCA



GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION DE TELE-DECLARATION **CNSS**

1- Présentation générale de l'application

L'application de **télé-déclaration de la CNSS RCA** est une plateforme numérique sécurisée, mise à la disposition des employeurs, entreprises et institutions assujetties, afin de leur permettre d'effectuer **en ligne** l'ensemble des opérations liées aux **déclarations des employés et au paiement des cotisations sociales**. Elle s'inscrit dans la dynamique de la **modernisation de l'administration publique**, de **simplification des procédures** et de **digitalisation des services de sécurité sociale** en République Centrafricaine.

2- Objectif général

L'objectif général de l'application de télé-déclaration de la CNSS RCA est de :

Faciliter, sécuriser et moderniser la gestion des déclarations des employés sociales et des cotisations sociales, tout en améliorant la qualité du service rendu aux employeurs et aux assurés sociaux.

3- Objectifs spécifiques

L'application vise spécifiquement à :

- ***Dématérialiser les procédures de déclaration des salaires et des cotisations sociales***
- ***Réduire les délais de traitement des déclarations et paiements***
- ***Limiter les déplacements physiques des employeurs vers les agences CNSS***
- ***Améliorer la fiabilité, la traçabilité et la sécurisation des données sociales***
- ***Renforcer la transparence et la conformité des déclarations***
- ***Faciliter le suivi des comptes employeurs et des droits des assurés***
- ***Accroître le taux de couverture sociale et de recouvrement des cotisations***



4- Vision

Faire de la CNSS RCA une institution moderne, performante et accessible, offrant des services numériques fiables et inclusifs, au service de la protection sociale durable en République Centrafricaine.

5- Mission

La mission de l'application de télé-déclaration est de :

- ***Mettre à la disposition des employeurs un outil numérique simple et sécurisé***
- ***Assurer une gestion efficace des déclarations et des cotisations sociales***
- ***Soutenir la CNSS dans sa mission de protection sociale des travailleurs***
- ***Contribuer à la modernisation et à la bonne gouvernance du système de sécurité sociale***

Pour accéder à la plateforme de télé-déclaration de la CNSS RCA, nous pouvons utiliser plusieurs méthodes :

6- Méthode.

Saisir l'adresse www.teleddeclacnssrca.org dans la barre de votre navigateur et cliquer sur la touche entrée de votre ordinateur ou téléphone.



Vous serez dirigé vers le portail d'accueil de la plateforme de télé-déclaration.

7- Méthode

Dans le souci de faciliter la tâche à ses prestataires, la CNSS s'est doté des codes QR.

Ce code QR permet de se connecter à la plateforme de télé-déclaration. Pour se connecter à partir d'un code QR, il faut scanner le code QR ci-dessous à partir de votre scanneur intégré dans votre téléphone.



A la fin de l'un des deux (2) opérations ci-dessus, vous serez orienté vers la page d'accueil de la plateforme de télé-déclaration.

8- Méthode

Se connecter à partir du site web de la CNSS. Pour cela, il faut :

- ✓ Se rendre sur le site web officiel de la CNSS à l'adresse suivant : www.cnsscentrafrique.org ;
- ✓ Cliquer sur le menu TELE-DECLARATION ;
- ✓ Vous seriez redirigé vers la plateforme de télé-déclaration.

9- Interface d'accueil





- ❖ **TELEDECLARATOIN** : cette page regroupe toutes les déclarations pouvant être effectué en ligne. Elle est accessible au grand public, mais il peut qu'effectuer des déclarations d'immatriculation des employés et travailleurs.



Pour effectuer toutes les déclarations disponibles et profiter entièrement de la plateforme, il faut être immatriculé à la CNSS et vous inscrire à la plateforme.

- ❖ **Forum** :

La participation au forum est réservée uniquement aux membres de la plateforme (assurés sociaux inscrits sur la plateforme).

- ❖ **Documentation** : vous retrouverez les informations utiles pour la compréhension de l'application, les imprimés des déclarations et autres documents que la CNSS juge utile de mettre à votre disposition.
- ❖ **Connexion** : cette rubrique permet de se connecter et se déconnecter de la plateforme. Elle contient des sous rubriques tel que :
- ❖ **Se connecter** : permet aux membres de la plateforme de se connecter ou se déconnecter de l'application.
- ❖ **S'inscrire** : cette rubrique permet de s'inscrire à la plateforme après immatriculation si vous ne possédez pas encore un numéro matricule.



10- Se connecter à l'application

Pour se connecter à l'application il faut au préalable être immatriculé à la CNSS RCA comme assuré ou employeur et s'inscrire à la plateforme.

- ❖ Si vous êtes déjà immatriculé à la CNSS, vous pouvez directement vous inscrire sur la plateforme de télé-déclaration en cliquant sur la sous rubrique « **s'inscrire** », dans la rubrique CONNEXION sur la page d'accueil de l'application et vous aurez la confirmation de la création de votre compte dans plus tard 48 heures , après vérification de vos informations dans les bases de données CNSS.

- ❖ Si vous n'êtes pas encore immatriculé à la CNSS RCA, il faut au préalable s'immatriculer et vous recevrez une notification de confirmation de votre immatriculation.

Le service d'immatriculation enregistrera vos données et vous attribuera un numéro de matricule CNSS RCA, dans un bref délai par une notification email, SMS ou message WhatsApp.

A partir de la réception de votre numéro immatricule, vous pouvez vous inscrire sur la plateforme de télé-déclaration.



5 - S'immatriculer à la CNSS

Pour s'immatriculer à partir de l'application télé-déclaration CNSS RCA, il faut,



- ❖ Aller sur la rubrique TELE-DECLARATION, puis cliquer sur la sous rubrique demande d'immatriculation employeur pour les employeurs et travailleur si la demande concerne un travailleur. (voir l'image ci-dessus)
- ❖ Lire attentivement les informations présentes sur le formulaire, regrouper les pièces jointes dans le téléphone ou l'ordinateur (pièces scannées au préalable) et remplir la déclaration en fonction de vos informations (fournir vos données).

The screenshot shows the CNSS website interface. At the top, there's a navigation bar with links: ACCUEIL, TELE-DECLARATION, FORMS, DOCUMENTATION, and CONNEXION. The main header features the CNSS logo and the text 'Caisse Nationale de Sécurité Sociale'. Below this, there's a section for 'DEMANDE D'IMMATRICULATION D'UN EMPLOYEUR'. The form includes fields for 'DATE DE LA DECLARATION', 'AGENCE CNSS', and a 'RECHERCHER' button. A calendar widget is also visible on the right side of the form.

- ❖ Assurez-vous d'avoir fournir toutes les informations et de signer votre demande d'immatriculation.
- ❖ Cliquer sur « **ENVOYER VOTRE DEMANDE** »

The screenshot shows the CNSS website interface for the 'DECLARATION DU TRAVAILLEUR' form. The form includes fields for 'DATE DE LA DECLARATION', 'AGENCE CNSS', and a 'RECHERCHER' button. A calendar widget is also visible on the right side of the form. A red circle highlights the 'ENVOYER VOTRE DECLARATION DE TRAVAILLEUR' button.

❖

The screenshot shows the CNSS website interface for the 'DECLARATION DU TRAVAILLEUR' form. The form includes fields for 'DATE DE LA DECLARATION', 'AGENCE CNSS', and a 'RECHERCHER' button. A calendar widget is also visible on the right side of the form. A red circle highlights the 'ENVOYER VOTRE DECLARATION DE TRAVAILLEUR' button.



Après l'envoi de votre demande, vous recevrez une notification sur la même page qui vous proposera de télécharger (download) votre demande d'immatriculation comme preuve de l'opération effectuée.

- ❖ Télécharger la preuve en cliquant sur « **Download** »

NB : Effectuer la même procédure pour la télé-déclaration de l'employeur.

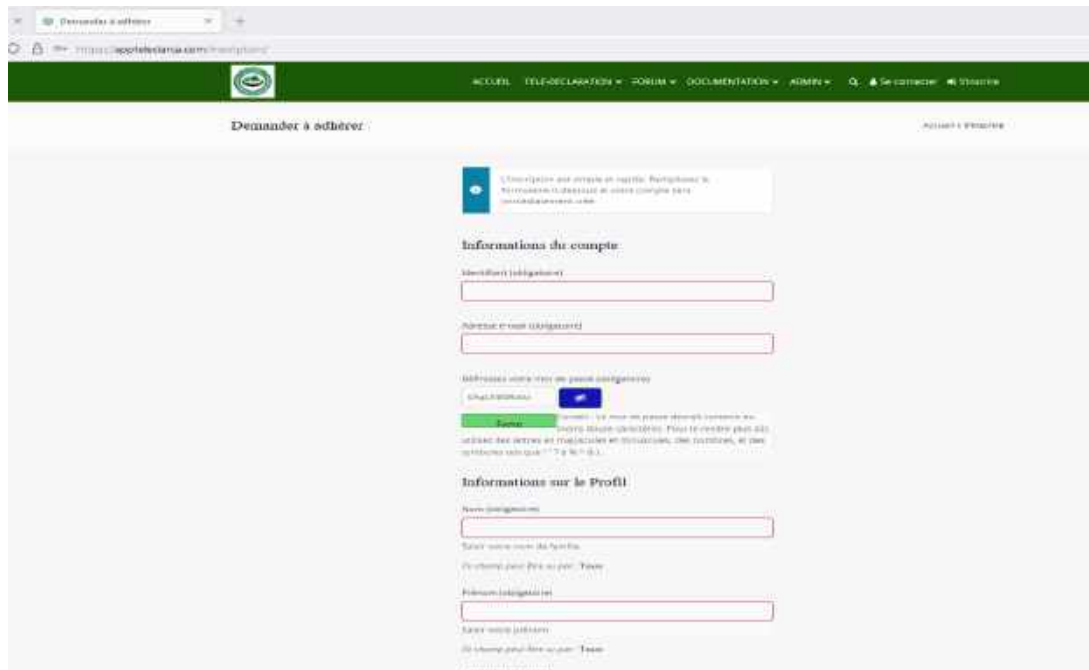
Après votre opération, le service d'immatriculation vous notifiera votre numéro matricule dans un bref délai par un email ou via votre compte whatsapp.

5.2- S'inscrire

Pour s'inscrire à la plateforme de télé-déclaration, il faut au préalable posséder un numéro matricule.

Si vous possédez un numéro matricule, suivez les étapes d'inscription ci-dessous :

- ❖ Se connecter à la plateforme ;
- ❖ Se rendre dans la rubrique CONNEXION ;
- ❖ Cliquer sur « **s'inscrire** » ;
- ❖ Remplir les informations figurant sur le formulaire ;
- ❖ Cliquer sur « **Envoyer la demande** »



Copyright © 2024 | Préparé par Teg Informatique Consulting



NB : Après votre demande d'inscription, vous recevrez une confirmation de la validation de votre compte dans 72 heures, période de vérification de vos données.

I- PAGE D'ACCUEIL DE L'APPLICATION DE TELE-DECLARATION

1- Comment faire une télé-déclaration sur la plateforme de télé-déclaration CNSS RCA



Pour faire une télé-déclaration il faut :

- ❖ Etre connecté (immatriculation et inscription) sur la plateforme de télé-déclaration ;
- ❖ Poser le glisseur de la souris sur la rubrique **TELEDECLARATION** sur le menu en haut de la page ;



- ❖ Cliquer sur le type de télé(déclaration à effectuer ;
- ❖ Lire attentivement les informations demandées et les fournir ;
- ❖ Remplir les formulaires de votre télé-déclaration ;

NB : toutes les personnes présentes sur la plateforme de télé-déclaration peuvent effectuer les déclarations d'immatriculation employeur et employé.

*Pour effectuer d'autres déclarations, il faut au préalable être inscrite sur la plateforme et avoir reçu votre email de validation de compte.

*Bien vouloir réunir tous les éléments demandés (photos, pièces jointes, preuve de justification) dans votre ordinateur ou votre téléphone avant de commencer votre télé-déclaration.

*Toujours télécharger la notification de dépôt de télé-déclaration comme justificatif de votre opération.



lier progressivement votre demande en fournissant les informations demandées ;

- Une fois rempli les informations, cliquer sur le bouton envoyer votre demande ;

The screenshot shows the 'DECLARATION DU TRAVAILLEUR' page. The form contains fields for 'Date de déclaration', 'Lieu de déclaration', 'Type de déclaration', 'N° de déclaration', 'N° de carte d'identité', 'N° de carte de travail', 'N° de carte de résidence', 'N° de carte de vote', 'N° de carte de propriété', 'N° de carte de possession', 'N° de carte de jouissance', 'N° de carte de concession', 'N° de carte de location', 'N° de carte de bail', 'N° de carte de mandat', 'N° de carte de procuration', 'N° de carte de pouvoir', 'N° de carte de mandat', 'N° de carte de procuration', 'N° de carte de pouvoir'. A red circle highlights the 'Envoyer' button at the bottom right of the form.

- Enregistrer votre accusé de réception dans votre ordinateur ou votre téléphone ;

2- Forum

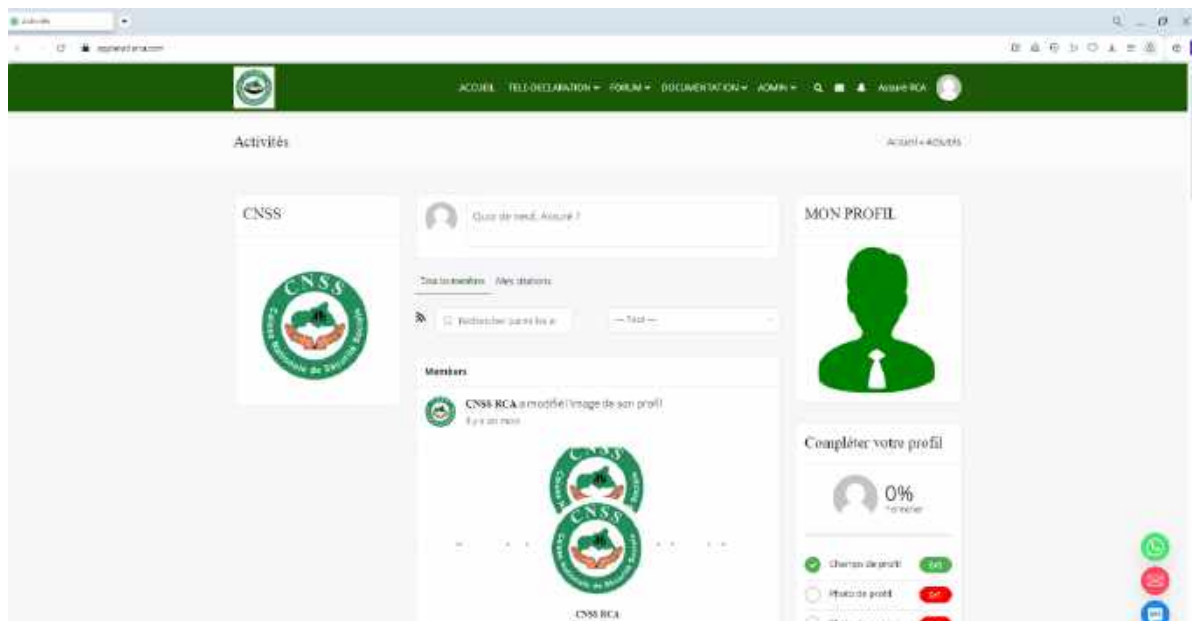
Le forum est un espace de communication, d'échange, de renseignement et de conseils entre les assurés, les employeurs et le personnel de la CNSS RCA.

Comment participer au forum ?

Pour participer au forum il faut :

- ❖ Poser le glisseur de votre souris sur la rubrique «**forum**» au menu en haut de la page d'accueil ;
- ❖ Cliquer sur «**forum**» ;
- ❖ Le navigateur vous dirige vers la page forum ;

NB : ne peut participer au forum que les personnes membres (inscrit et validé) de la plateforme ;



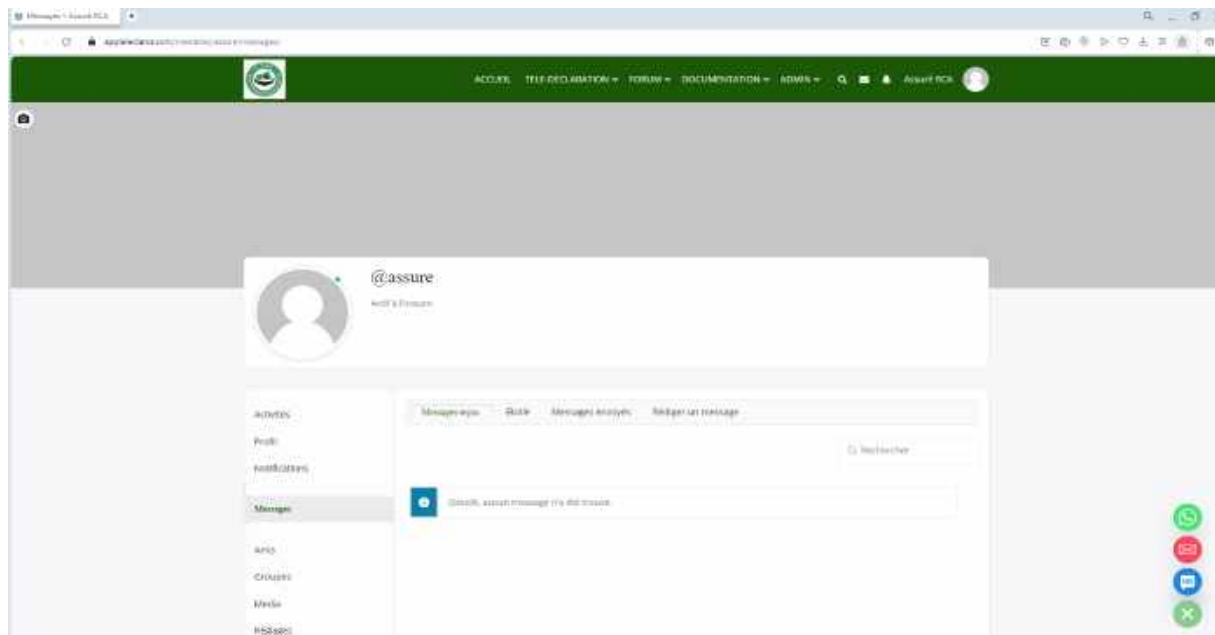
3- Documentation

Vous y trouverez tous les documents utiles pour vos déclarations, les imprimés et les textes sur la CNSS.

4- L'enveloppe (messaging)

La messagerie permet de faire des messages de manière instantanée aux membres du forum ou aux administrateurs de la plateforme.





Elle est également constituée des messages reçus, des messages envoyés et de l'option rédiger un message.

5- L'icône de la cloche (notification)

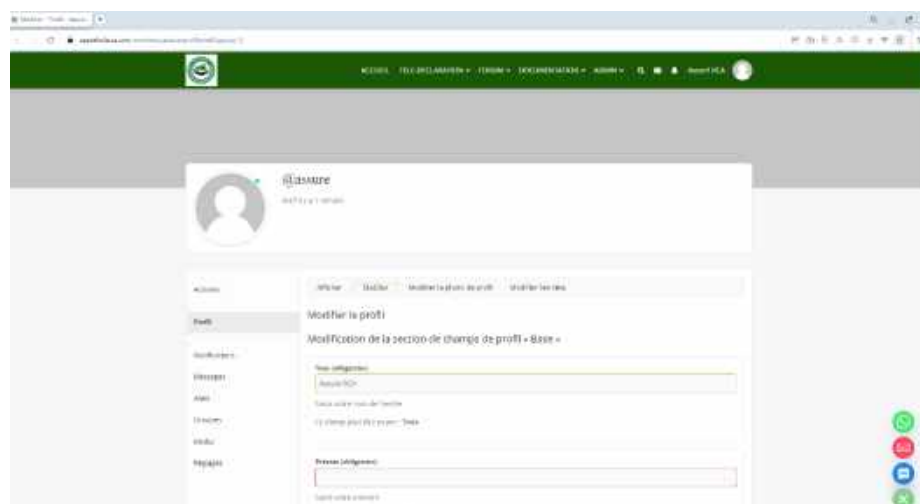
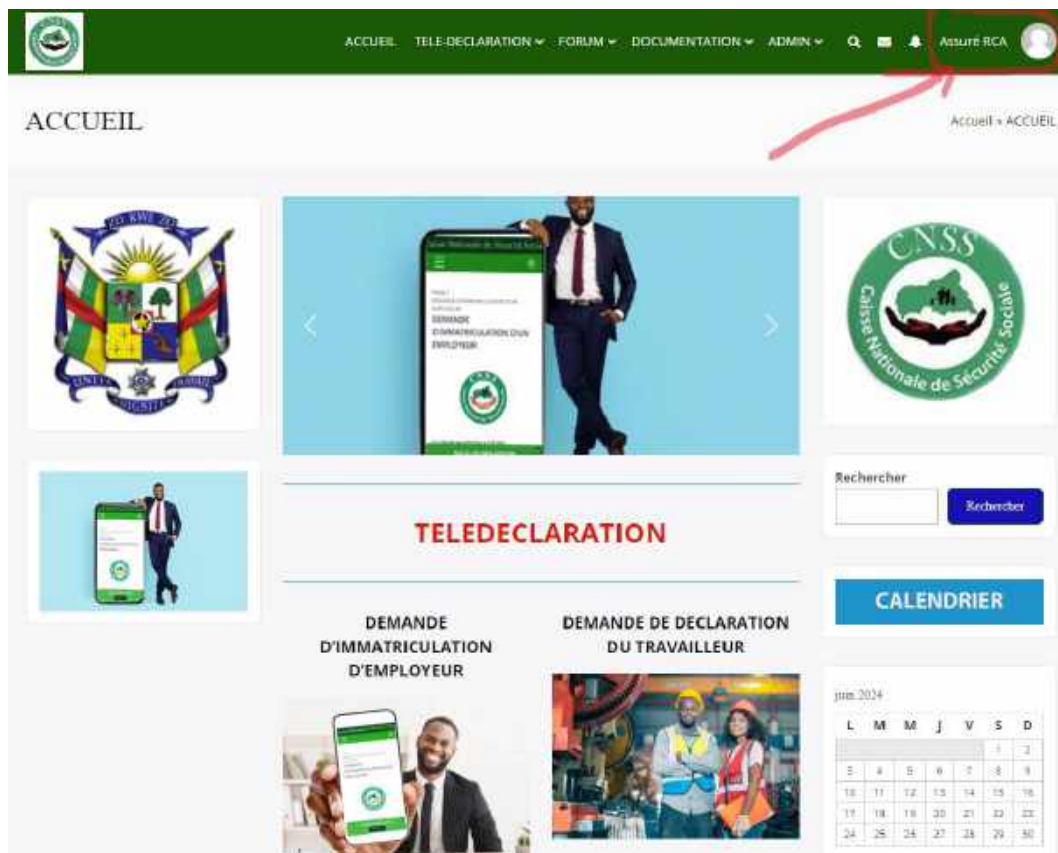
Il représente les notifications (**actualité sur la CNSS, messagerie, nouvelle publication dans le forum**) de votre compte.



6- Compte de l'utilisateur



Pour voir le compte utilisateur, il faut cliquer sur votre nom qui s'affiche à la barre de menu ou sur l'icône de votre profil.





Après avoir cliqué, le navigateur vous dirigera vers votre profil. La rubrique profil est constitué de :

- ❖ L'option « **affiché** » permettant de voir son profil ;
- ❖ L'option « **Modifier** » qui permet de modifier son profil ou la photo de du profil;
- ❖ L'option « **modifier l'en-tête** » permet de modifier l'entête de votre profil.

7- Communication instantanée

Cette option se trouve à la droite de vos pages et est constituée des icônes whatsapp, email et SMS.

